

## **Klauzula informacyjna dla pracowników**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) informujemy, że:

### **Administrator danych**

Administratorem danych osobowych jest Muzeum Ziemi Puckiej im. Floriana Ceynowy z siedzibą w Pucku, ul. Stary Rynek 28, 84-100 Puck, tel.: 537 333 719, adres e-mail: [sekretariat@muzeumpuck.pl](mailto:sekretariat@muzeumpuck.pl)

### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@muzeumpuck.pl](mailto:iod@muzeumpuck.pl)

### **Cel przetwarzania**

Celem przetwarzania jest realizacja obowiązków pracodawcy, w tym między innymi: prowadzenie akt osobowych, ubezpieczenie społeczne, zapewnienie bezpieczeństwa pracy, ochrona socjalna.

### **Podstawa przetwarzania danych**

Dane osobowe są przetwarzane:

- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust.2 lit b ) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu wypełnienia obowiązków prawnych w dziedzinie praca pracy ciężących na Administratorze.
- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w przypadku dobrowolnego podania innych danych niż wynikające z przepisów prawa, podstawą przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą.

### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa.

### **Prawa osób**

Ma Pani/Pan prawo do ochrony swoich danych osobowych, do dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)

W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody ma Pani/Pan dodatkowo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz ich usunięcia. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie

zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.